

СХВАЛЕНО
Протокол засіданні педагогічної
ради ДНЗ «КШПЛ»
30.08.2022 № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ліцею
М.О. Диволюб
30.08.2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про систему внутрішнього забезпечення якості освіти
у Державному навчальному закладі
«Корсунь-Шевченківський професійний ліцей»

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Стратегія і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти.....	4
3. Планування освітньої діяльності: розробка та затвердження освітніх програм.....	4
4. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.....	5
5. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.....	6
6. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.....	11
7. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.....	14
8. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти.....	16
9. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.....	17
10. Забезпечення публічності інформації про діяльність Державного навчального закладу «Корсунь-Шевченківський професійний ліцей».....	17
11. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.....	18
12. Політика щодо формування контингенту здобувачів освіти.....	19
13. Самооцінка ефективності діяльності із забезпечення якості освіти.....	19
14. Прикінцеві положення	20

1. Загальні положення

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у державному навчальному закладі «Корсунь-Шевченківський професійний ліцей» (далі ДНЗ «КШПЛ») розроблено на підставі статті 6, частин 2 та 3 статті 41 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VII (зі змінами) і спрямоване на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу, залучення учасників освітнього процесу до забезпечення якості, моніторингу та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що створює умови для підготовки конкурентоспроможного фахівця.

Забезпечення якості загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти є багатоплановим і включає: наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних тощо); організацію освітнього процесу, що найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки та освіти; контроль освітньої діяльності у ДНЗ «КШПЛ» та якості підготовки кваліфікованих робітників.

1.2 Внутрішня система забезпечення якості освіти в ДНЗ «КШПЛ» включає:

- визначення стратегії, принципів та процедур забезпечення якості загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти;
- планування освітньої діяльності, затвердження освітніх програм;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів загальної середньої, професійної освіти, педагогічних працівників ДНЗ «КШПЛ», управлінської діяльності та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ліцею, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників та вдосконалення фахової майстерності;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у методичних працях педагогічних працівників ДНЗ «КШПЛ» і здобувачів освіти;
- інших процедур і заходів.

1.3 Колегіальним органом управління ДНЗ «КШПЛ», який визначає, затверджує систему та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти є педагогічна рада.

2. Стратегія і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти.

2.1 Стратегія та процедура забезпечення якості освіти в ДНЗ «КШПЛ» базується на принципах:

- відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти;
- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості;
- готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

2.2 Стратегія та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу ДНЗ «КШПЛ» та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність ДНЗ «КШПЛ»;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- орієнтація на замовника кадрів, врахування потреб та очікувань здобувачів освіти і суспільства;
- залучення здобувачів освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості освіти;
- автономія ДНЗ «КШПЛ», який несе основну відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості професійної освіти;
- мотивація педагогічних працівників до поліпшення якості освіти;
- проведення внутрішнього моніторингу та кількісної оцінки процесів, моніторингу якості освітніх послуг, критичного аналізування з боку керівництва, запровадження коригувальних та запобіжних дій.

3. Планування освітньої діяльності: розробка та затвердження освітніх програм

3.1 Механізм розробки та затвердження програм проводиться згідно Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», інших нормативно-правових актів МОН України, річного плану роботи, внутрішньоліцейних наказів.

3.2 Освітня програма кожної професії має відповідати вимогам стандартів професійної (професійно-технічної) освіти.

Розробка освітньої програми включає:

- визначення загально-професійних, ключових та професійних компетентностей, які мають бути досягнуті в програмі підготовки та є необхідними для визнання професійної кваліфікації;
- визначення очікуваних результатів навчання за програмою підготовки;
- забезпечення розробки структури робочого навчального плану;
- визначення переліку і змісту освітніх компонентів (навчальних предметів) та їх логічну послідовність;
- загальний обсяг навчального навантаження;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою.

3.3 На підставі освітньої програми розробляється робочий навчальний план для відповідної професії, або інтегрованих професій відповідно до ліцензії. Робочий навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Відповідно до чинного Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах робочий навчальний план першого, другого ступенів затверджується Управлінням освіти і науки Черкаської ОДА, третього ступеня - спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері професійно-технічної освіти.

Навчальні плани і робочі навчальні плани розробляються робочими групами у складі заступника директора з навчально-виробничої роботи із залученням представників методичних комісій.

3.4 Робочі навчальні програми предметів розробляються педагогічними працівниками відповідно до вимог відповідних освітніх програм підготовки фахівців. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міжпредметних зв'язків робочі навчальні програми розглядаються та схвалюються методичними комісіями та затверджуються заступником директора з навчально-виробничої роботи.

3.5 У ДНЗ «КШПЛ» проходження здобувачами освіти виробничої практики передбачено в робочих навчальних планах. Програма практики, терміни її проведення, обсяги практичної підготовки, тощо, узгоджуються з потенційними роботодавцями.

4. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм

4.1 Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їх моніторингу.

Удосконалення освітніх програм передбачає наступну систему заходів:

- коригування професійних вимог до випускника ДНЗ «КШПЛ» з урахуванням вимог роботодавців, фахівців у галузі підготовки кадрів в ДНЗ «КШПЛ»;
- визначення кінцевих результатів навчання за програмою підготовки;
- визначення критеріїв, за якими оцінюється досягнення здобувачів освіти цілей навчальної програми;
- формулювання критеріїв оцінювання з урахуванням етапу формування професійних компетенцій, забезпечення відкритості та доступності всім учасникам освітнього процесу;

- здійснення періодичного моніторингу та перегляду освітніх програм;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, вимоги до рівня кваліфікації; забезпечення розробки структури навчального плану:
- удосконалення структури робочого навчального плану:
- удосконалення переліку і змісту освітніх компонентів (навчальних предметів) та їх логічної послідовності;
- коригування обсягу навчального навантаження;
- визначення форм, засобів і методів організації освітнього процесу.

4.2 Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формуються як у результаті зворотного зв'язку із педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку освітньої галузі та потреб суспільства.

Відповідальні за впровадження та виконання: методичні комісії, керівництво ДНЗ «КШПЛ».

4.3 Показники ефективності удосконалення освітніх програм: рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін, рівень задоволеності здобувачів освіти (випускників), індекс працевлаштування випускників, участь у міжнародних програмах підготовки, рейтинг за оцінками роботодавців.

5. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

5.1 Компетентісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, спрямовує на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань, умінь і навичок здобувачів освіти.

5.2 Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень здобувача освіти.

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в ДНЗ «Корсунь-Шевченківський професійний ліцей» включає критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання. Оприлюднення та інформування про критерії оцінювання прозоре і зрозуміле для всіх учасників освітнього процесу.

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти повинна:

- мати у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів;
- дозволяти гарантовано досягти і перевищити ці результати;
- заохочувати здобувачів освіти апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку;
- розвивати в здобувачів освіти впевненість у своїх здібностях і можливостях;
- використовувати самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.

Система оцінювання неможлива без інформування здобувачів освіти про критерії оцінювання та розуміння того, як і за що їх оцінюють.

5.3 Процес інформування і оприлюднення критеріїв потрібно розпочинати із критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України:

- критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти (вихованців) у системі загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України

від 13.04.2011 року № 329 / Міністерство освіти і науки України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0566-11>;

- орієнтовні вимоги до оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222 / Міністерство освіти і науки України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1222729-13>;
- типові критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (слухачів) з професійної підготовки у системі професійно-технічної освіти: наказ МОН молоді та спорту від 14 червня 2001 р. N 459. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0459290-01>

5.4 При виконанні обов'язкового виду роботи педагогічний працівник повинен мати розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також враховують особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов'язкових робіт), освітню програму відповідної професії та освітню програму закладу із загальноосвітньої підготовки, компетентнісний підхід до викладання предмету (освітнього компоненту), організаційну форму проведення навчального заняття.

5.5 Батьки і здобувачі освіти повинні бути поінформовані про правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, передусім – про порядок поточного та підсумкового оцінювання, чинники, які впливають на тематичне оцінювання здобувачів освіти тощо. З правилами і процедурами оцінювання батьків і здобувачів освіти ознайомлювати на початку навчального року. Пам'ятати, що оцінка має стимулювати здобувачів освіти до навчання, а не використовуватись для покарання.

Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності та ключові професійні компетентності.

5.6. До **ключових компетентностей** належать:

- **вільне володіння державною мовою**, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;
- **здатність спілкуватися рідною** (у разі відмінності від державної) **та іноземними мовами**, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;
- **математична компетентність**, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

- **компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій**, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;
- **інноваційність**, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;
- **екологічна компетентність**, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;
- **інформаційно-комунікаційна компетентність**, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;
- **навчання впродовж життя**, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;
- **громадянські та соціальні компетентності**, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;
- **культурна компетентність**, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;
- **підприємливість та фінансова грамотність**, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

До ключових професійних компетентностей належать:

- **оперативність в прийнятті правильних рішень у позаштатних ситуаціях під час роботи;**
- **здатність відповідально ставитись до професійної діяльності;**
- **знання професійної лексики, та термінології;**
- **усвідомлення важливості свого трудового внеску в досягнення колективу;**

- взаємодія з членами колективу в процесі роботи;
- здатність відповідально ставитися до професійної діяльності;
- знання професійної термінології;
- здатність діяти в нестандартних ситуаціях;
- здатність працювати в команді;
- дотримання професійної етики;
- здатність запобігати конфліктній ситуації.

5.7 Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

- **контролююча** - визначає рівень досягнень кожного здобувача освіти, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу педагогічному працівнику відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- **навчальна** - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- **діагностико-коригувальна** - з'ясовує причини труднощів, які виникають в здобувача освіти в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- **стимулювально-мотиваційна** - формує позитивні мотиви навчання;
- **виховна** - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

5.8 При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти враховуються:

- характеристики відповіді здобувача освіти: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

- повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою;
- глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;
- гнучкість знань - вміння здобувачів освіти застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; вміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;
- системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;
- міцність знань - тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

5.9 Система оцінювання знань здобувачів освіти включає поточний, тематичний, проміжний, вихідний контроль знань та умінь здобувачів освіти.

Поточний контроль здійснюється шляхом поурочного опитування, та за результатами перевірки контрольних, самостійних, лабораторних, практичних робіт, поточного тестування, також за виконання різних видів завдань, передбачених освітньою програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру.

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається робочою навчальною програмою.

Тематичний контроль здійснюється по завершенню вивчення теми робочої навчальної програми. Тематична оцінка виставляється з урахуванням усіх видів освітньої діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

Проміжний контроль здійснюється шляхом проведення річних (семестрових) заліків, річних (семестрових) іспитів, кваліфікаційних іспитів (КА).

Вихідний контроль здійснюється шляхом проведення державної кваліфікаційної атестації (ДКА), яка включає кваліфікаційну пробну роботу та державний кваліфікаційний іспит або захист творчої роботи. Результати навчання здобувачів освіти за рівень повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання (ДПА/ЗНО).

Державна кваліфікаційна атестація здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України і МОН України від 31.12.1998 року № 201/469.

Державна підсумкова атестація здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію. Державна підсумкова атестація учнів – це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників закладу повної загальної середньої освіти.

Показники: рівень успішності, кількість переможців обласних, всеукраїнських конкурсів фахової майстерності, Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності «WOPLDSKILLS UKRAINE», МАНУ, Всеукраїнської науково-технічної виставки-конкурсу молодіжних інноваційних проектів «Майбутнє України», предметних олімпіад II етапів, творчих та інтелектуальних конкурсів, результативність працевлаштування випускників.

5.10 За результатами моніторингових досліджень, що стосуються системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, здійснюється:

- порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням учителя з предмету (курсу);
- порівняльний аналіз навчальних досягнень учнів I курсу із рівнем навчальних досягнень за базову загальну середню освіту;
- порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів за напрямками підготовки.

5.11 Виставлення оцінок за навчальні досягнення здобувачів освіти здійснюється відповідно до Інструкцій з ведення журналів обліку теоретичного

та виробничого навчання учнів професійно-технічних навчальних закладів, затверджених наказом МОН України від 26.01.2011 N 59 та Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом МОНУ від 30.05.2006 року № 419.

Здобувач освіти має право на підвищення семестрової оцінки згідно заяви з резолюцією директора про надання дозволу на коригування оцінки.

Здобувачі освіти невипускних навчальних груп мають право на повторну атестацію або повторні заліки з метою підвищення оцінки, але не більше ніж з двох навчальних предметів на підставі письмової заяви та відповідного наказу директора.

6. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

6.1 Для надання якісних освітніх послуг, педагогічний працівник повинен ефективно здійснювати:

- планування освітньої діяльності;
- використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

6.2 Основними навчально-методичними документами з планування навчально-виробничого процесу педагогічними працівниками в ліцеї є:

- робочі навчальні програми з навчальних предметів та професійно-практичної підготовки, що передбачені робочими навчальними планами;
- поурочно-тематичні плани з навчальних предметів;
- перелік навчально-виробничих робіт з професії на семестр чи курс навчання.

6.3 Поурочно-тематичне планування розробляється педагогічним працівником самостійно або спільно з іншими членами методичної комісії ДНЗ «Корсунь-Шевченківський професійний ліцей» відповідного напрямку.

Розробляючи поурочно-тематичні плани, керуватися:

- ДСПТО/СП (ПТ)О за професіями, Державні стандарти загальної середньої освіти;
- робочими навчальними програмами предметів (освітніх компонентів);
- освітніми програмами професій та повної загальної середньої освіти.

Поурочно-тематичний план, робоча навчальна програма повинні бути синхронізовані з освітніми програмами професій та повної загальної середньої освіти.

Поурочно-тематичний план – це результат творчої роботи педагогічного працівника, його бачення способів і напрямів отримання очікуваних результатів навчання. Педагог сам визначає необхідний обсяг годин на вивчення теми, може змінювати послідовність їх вивчення, визначати обов'язкові види робіт.

6.4 Форма ведення поурочно-тематичного плану є довільною (орієнтовна форма затверджується методичною комісією). У першу чергу, план має бути зручним для використання самим педагогічним працівником.

Поурочно-тематичні плани розглядаються і схвалюються на засіданнях методичних комісій та погоджуються заступником директора з навчально-виробничої роботи. У кінці навчального року педагоги самостійно аналізують

виконання навчального плану з записом у журналі теоретичного/виробничого навчання та засвідчують особистим підписом.

6.5 Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

Процес навчання не може спиратись лише на передачу знань і навичок від педагога до учня. Викладачі/майстри виробничого навчання мають вчити здобувачів освіти умінням робити висновки, самостійно ухвалювати рішення, критично мислити. Щоб досягти цієї мети, необхідно формувати ключові компетентності, простежувати у викладанні предметів (освітніх компонентів) наскрізні змістові лінії.

6.6 Забезпечення компетентнісного підходу у викладанні предметів (освітніх компонентів) та забезпечення розвитку наскрізних умінь здобувачів освіти здійснювати через:

- обговорення проблем впровадження компетентнісного підходу на засіданнях педагогічної ради та нарадах при директорові. Реалізацію компетентнісного підходу визначити також як основну науково-методичну проблему, над вирішенням якої працюватиме заклад та педагогічні працівники у міжтестастаційний період;
- планування роботи педагогічного працівника. У поурочно-тематичних планах, робочих навчальних програмах педпрацівників мають бути передбачені види роботи, спрямовані на розвиток оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями;
- вивчення роботи педагогів шляхом спостереження під час відвідування навчального заняття та виконання здобувачами освіти контрольних зрізів. Форми і методи роботи, які використовуються педагогічним працівником на заняттях, мають бути спрямовані на розвиток творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів.

6.7 Одним із результатів реалізації набутого досвіду педагогічними працівниками є створені ними освітні ресурси. Основні види освітніх ресурсів, які можуть створюватись педагогічними працівниками:

- методичні розробки, плани-конспекти, сценарії проведення відкритих уроків, позаурочних заходів;
- додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків;
- тестові перевірки контрольні роботи;
- практичні і проєктні завдання для роботи здобувачів освіти під час проведення навчальних занять та у позаурочний час;
- завдання для самостійного опрацювання здобувачами освіти;
- робочі навчальні програми;
- поурочно-тематичні плани;
- електронні освітні ресурси для дистанційного навчання;
- інші інформаційні ресурси;
- дидактичні засоби навчання.

Педагогічні працівники створюють освітні ресурси, які використовують у своїй роботі, та можуть поступово формувати власне освітнє портфоліо. Створені освітні ресурси викладач/майстер виробничого навчання може використати для обміну педагогічним досвідом в межах закладу (семінари,

майстер-класи, засідання методичних комісій), на рівні області, всієї країни. Оприлюднюватись освітні ресурси можуть на сайті закладу освіти, освітніх сайтах, фахових виданнях, матеріалах конференцій, збірниках наукових праць тощо. Обмін досвідом сприяє професійному зростанню педагогів.

Оцінювання педагогічних працівників за цим критерієм може відбуватись шляхом вивчення створених освітніх ресурсів. Ця інформація може використовуватись при атестації педпрацівника, визначенні заходів морального та матеріального заохочення. Портфоліо із зібраним власним освітнім продуктом є своєрідним капіталом, який є основою професійного зростання та підвищення кваліфікації педагога.

6.8 Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника ДНЗ «Корсунь- Шевченківський професійний ліцей» включає в себе атестацію та сертифікацію.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою.

Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством. Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, педагогічні працівники професійних (професійно-технічних) закладів освіти підвищують кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років, що є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. З метою формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями педагоги професійного навчання можуть проходити частину годин підвищення кваліфікації у формі стажування.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного

розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, здобувачів освіти та колег педагога, який атестується тощо.

6.9 Інноваційна робота може бути реалізована через дослідно-експериментальну роботу в ДНЗ «Корсунь-Шевченківський професійний ліцей», яка здійснюється на різних рівнях: закладу освіти, регіональному, всеукраїнському, участь у міжнародних освітніх проєктах. Метою дослідно-експериментальної роботи є дослідження, експериментальна апробація нових методів, засобів і форм освітнього процесу, освітніх технологій. Дослідно-експериментальна робота не є основним для освітнього закладу видом освітньої діяльності, але може стати необхідним для вирішення поставлених перед ним завдань стратегічного розвитку.

Успішна участь педагога в інноваційній діяльності є показником його високої кваліфікації. Результати цієї діяльності можна використовувати у процесі атестації педагогічного працівника. Результатом інноваційної роботи є звіт закладу освіти про результати дослідно-експериментальної роботи, виступи педагогічних працівників на конференціях і семінарах, оприлюднені публікації з тематики роботи.

7. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

7.1 Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності ДНЗ «Корсунь-Шевченківський професійний ліцей» визначає стратегію управління в закладі освіти, напрямки ефективних змін та розвитку освітньої системи.

Для цього застосовується моніторинг якості освітнього процесу в ліцей як система збору, обробки, збереження та розповсюдження інформації про стан освітнього процесу чи окремих його елементів із метою інформаційного забезпечення управління та прийняття оптимальних управлінських рішень щодо підвищення ефективності функціонування усіх складових освітнього процесу, їх взаємодії для досягнення очікуваних і запланованих результатів, а також інноваційного розвитку закладу освіти.

Управління процесом забезпечення якості освіти в ДНЗ «КШПЛ» забезпечується внутрішніми нормативно-правовими документами (статут, положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення.

7.2 Процедура управління процесом забезпечення якості освіти в ДНЗ «Корсунь-Шевченківський професійний ліцей» містить:

- ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- навчання педагогічних працівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;
- формування політики та цілей у сфері якості (на перспективу, навчальний рік);
- визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів) (внутрішні нормативні основи закладу освіти);
- визначення та розвиток системи моніторингу якості в ліцей;
- удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

7.3 Відповідальними за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в ДНЗ «КШПЛ» є директор, заступники директора з навчально-виробничої та виховної роботи, методист, педагогічні працівники, методичні комісії, педагогічна рада ДНЗ «КШПЛ».

7.4 З метою позитивного впливу на якість освіти необхідним є організаційний компонент у процесі формування внутрішньої системи, а саме:

- виокремлення в структурі ліцеї осіб, що беруть участь у процесі управління якістю освіти (заступники директора, методист, голови методичних комісій);
- проведення заходів щодо навчання адміністративних та педагогічних працівників ліцею навичкам роботи для забезпечення якості освітнього процесу, підвищення оцінної культури педагогів;
- розширення зв'язків закладу освіти з іншими освітніми установами, науковими організаціями, що спеціалізуються на вирішенні проблем управління якістю освіти.

7.5 Критерії ефективності управлінської діяльності в ДНЗ «Корсунь-Шевченківський професійний ліцей» щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- наявність нормативних документів, де закріплені вимоги до якості освітнього процесу (кваліфікаційна характеристика кваліфікованого робітника, освітні програми за професіями та загальноосвітньої підготовки);
- оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність посадових осіб, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- формування освітньої програми ліцею (раціональність розподілу годин між освітніми компонентами з професійної підготовки та предметами інваріантної, варіативної складової загальноосвітньої підготовки);
- підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;
- кореляція показників успішності з результатами державної кваліфікаційної атестації, державної підсумкової атестації/зовнішнього незалежного оцінювання, оцінкою роботодавців;

- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

8. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти

8.1 Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти в ДНЗ «Корсунь-Шевченківський професійний ліцей» відповідає ліцензійним, атестаційним та акредитаційним вимогам.

8.2 Освітній процес здійснюється в навчально-виробничих корпусах, на базах практик. Матеріально-технічна база ДНЗ «КШПЛ» повністю відповідає вимогам для підготовки фахівців та включає:

- м. Корсунь-Шевченківський - навчального-виробничого корпусу, гуртожитку, бібліотеки, їдальні, складських приміщень, гаражів, спортивного залу, актові зали, спортивного майданчику. Будинки і споруди відповідають паспортним даним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному санітарно-гігієнічному режимі.
- с. Стеблів – навчального та виробничого корпусів, гуртожитку, бібліотеки, читального залу, їдальні, складських приміщень, гаражів, спортивного залу, спортивного майданчику. Будинки і споруди відповідають паспортним даним і санітарно-гігієнічним нормам. Приміщення утримуються в належному санітарно-гігієнічному режимі.

У закладі освіти використовуються в освітньому процесі 31 навчальний кабінет (в тому числі 2 комп'ютерних класи), 4 лабораторії та 13 майстерень, майданчик для навчання початковому водінню, трактодром.

Навчальні кабінети, лабораторії, майстерні – це ізольовані приміщення, які відповідають своїм призначенням, санітарно-гігієнічним нормам та обладнані сучасними технічними засобами навчання. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання здобувачів освіти в одну зміну.

8.3 Для забезпечення ефективної організації й оптимізації освітнього процесу в кабінетах, лабораторіях, майстернях з кожного освітнього компоненту є комплекси методичного забезпечення та необхідні технічні засоби навчання.

Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фонду бібліотеки. Фонд підручників, посібників налічує 7698 примірників, в тому числі із загальноосвітньої підготовки 3756 прим., професійної підготовки 3942 прим., художньої літератури 5225, крім того наявна бібліотека періодичних видань. Відсоток забезпечення підручниками у відповідності до навчальних програм: із загальноосвітньої підготовки 89%, професійної підготовки 89%.

У ДНЗ «Корсунь-Шевченківський професійний ліцей» створено умови для доступу здобувачів освіти до Інтернету, у навчальних корпусах та гуртожитках

діє Wi-Fi мережа, ліцей має електронну пошту agroliceum@ukr.net, сайт <https://k-shpl.ck.ua/>, сторінка в соціальних мережах Facebook.

8.4 З метою підтримки здобувачів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти в ліцеї розроблено заходи, спрямовані на адаптацію здобувачів освіти першого курсу до освітнього процесу: запроваджено обов'язковий практичний семінар для педагогічних працівників, на яких покладаються функції класних керівників навчальних груп першого курсу;

Розроблено програму адаптації здобувачів освіти-першокурсників ДНЗ «Корсунь-Шевченківський професійний ліцей» яка допомагає:

- формувати комунікаційні компетентності в умовах освітнього процесу нового закладу освіти;
- сприяти розкриттю індивідуальних особливостей;
- розвивати навички позитивної соціальної поведінки, саморегуляції та самоконтролю;
- сприяти формуванню підвищення навиків емоційної регуляції поведінки, зниження тривожності та невпевненості в собі;
- формувати почуття згуртованості групи першокурсників через включення їх у групові дії для вирішення поставлених завдань;
- сприяти формуванню адекватної самооцінки та навичок самовиховання

Показники: рівень задоволеності здобувачів освіти, відповідність ліцензійним, атестаційним та акредитаційним вимогам.

9. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

9.1 Обмін інформацією для забезпечення якості освітнього процесу в ДНЗ «Корсунь-Шевченківський професійний ліцей» відбувається з використанням мережі Інтернет через поштові сервери та цифрові носії інформації. Для оперативного реагування та швидкого зворотнього зв'язку між учасниками освітнього процесу активно використовуються інтернет-месенджер Viber та електронна освітня платформа Google Classroom.

9.2 В управлінському процесі закладу також використовуються інформаційні системи.

10. Забезпечення публічності інформації про діяльність Державного навчального закладу «Корсунь-Шевченківський професійний ліцей»

10.1 Публічність інформації про діяльність ДНЗ «Корсунь-Шевченківський професійний ліцей» забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (№2145-VIII), «Про професійну (професійно-технічну) освіту» (№103/98-ВР)

10.2 На офіційному сайті ДНЗ «Корсунь-Шевченківський професійний ліцей» розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію;

- кадровий склад закладу ;
- освітні програми та перелік освітніх компонентів;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в ліцеї;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад;
- матеріально-технічне забезпечення закладу;
- наявність гуртожитків;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу ;
- правила прийому до ДНЗ «Корсунь-Шевченківський професійний ліцей» на поточний рік;
- розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
- правила поведінки здобувачів освіти у ДНЗ «Корсунь-Шевченківський професійний ліцей» ;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в училищі;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу в ліцеї;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу в ліцеї та відповідальність осіб, причетних до булінгу;
- кошторис на поточний рік та всі зміни до нього;
- звіт про надходження та використання коштів;
- рішення педагогічної ради закладу освіти;
- положення про методичну комісію;
- положення про бібліотеку;
- колективний договір;
- інша інформація.

11. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

11.1 Система забезпечення академічної доброчесності створена відповідно до «Положення про академічну доброчесність в ДНЗ «Корсунь-Шевченківський професійний ліцей» і має на меті підвищення якості навчання, розвиток навичок коректної роботи із джерелами інформації та формування звички до сумлінного дотримання вимог педагогічної етики, активізацію самостійності та індивідуальності при створенні авторського твору та відповідальності за порушення загальноприйнятих правил з боку педагогічних працівників та здобувачів освіти.

11.2 Основними завданнями академічної доброчесності в ДНЗ «КШПЛ» є:

- формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- сприяння впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах ліцею.

11.3 Профілактика плагіату (копіювання) в освітньому процесі в ДНЗ «Корсунь-Шевченківський професійний ліцей» здійснюється шляхом: формування, видання та розповсюдження методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у письмових роботах матеріали; контролю зі сторони педагогічних працівників за правильним оформленням посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей у всіх видах робіт здобувачів освіти (повідомлень, презентацій, рефератів, творів, письмових екзаменаційних, творчих робіт, виступів, публікацій у періодичних виданнях та веб-сайтах); формування завдань для написання контрольних робіт з використанням творчих завдань, що сприяють розвитку самостійного підходу здобувачів освіти до їх виконання; ознайомлення учасників освітнього процесу із Положенням про академічну доброчесність в ДНЗ «Корсунь-Шевченківський професійний ліцей» через офіційний Web-сайт ліцею.

Профілактика плагіату (копіювання): усі підготовлені до друку методичні посібники розглядаються на засіданнях методичних комісій.

12. Політика щодо формування контингенту здобувачів освіти

12.1 Формування контингенту здобувачів освіти у ДНЗ «Корсунь-Шевченківський професійний ліцей» відбувається шляхом проведення активної профорієнтаційної діяльності і передбачає:

- підготовку інформаційних матеріалів (буклети, стенди, мультимедіа, фільми) про ліцей;
- налагодження основ співпраці з міською радою, ОТГ, ЗО шляхом участі у спільних заходах, проєктах, тощо;
- участь у Тижнях профорієнтаційної роботи, у Ярмарках професій;
- проведення зустрічей викладачів і здобувачів освіти закладу із здобувачами освіти шкіл міста на базі ліцею, проведення днів відкритих дверей, тренінгів, «круглих столів» тощо;
- організація постійно діючого взаємозв'язку з потенційними абітурієнтами через електронну пошту;
- висвітлення інформації про діяльність ліцею в мас-медіа.

13. Самооцінка ефективності діяльності із забезпечення якості освіти

13.1 Для забезпечення дієвості внутрішньої системи із забезпечення якості освіти у ДНЗ «Корсунь-Шевченківський професійний ліцей» діяльність структурних підрозділів спрямовано на:

- удосконалення наявної інформаційної системи структурних підрозділів шляхом: доповнення (уточнення) переліку контрольованих показників, вимог до їх складання, періодичності фіксації з метою задоволення вимог традиційної звітності;
- розмежування відповідальності щодо збору інформації між структурними підрозділами, встановлення відповідальності останніх за достовірність даних і

своєчасність їх збору (і передачі іншим підрозділам), та наділення їх відповідними повноваженнями щодо дотримання виконавчої дисципліни постачальниками інформації з метою уникнення дублювання інформаційних запитів;

- формування бази даних випускників та розроблення системи зворотного зв'язку із випускниками.

Основним завданням цих баз і систем є дослідження кар'єри випускників, їх працевлаштування, динаміки зайнятості, службового просування і росту, а також задоволеності роботодавців кваліфікацією випускників;

- запровадження процедури щорічного самооцінювання ефективності діяльності (реалізація визначених планів і встановлених завдань, виконання навчальної, адміністративно-господарської і управлінської функцій) та впливу зовнішніх чинників (зміни у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, вимоги ринку праці, пріоритетні напрями розвитку галузі тощо).

13.2 Основною метою самооцінювання є не стільки фіксація досягнутих результатів, скільки:

- виявлення недоліків та проблем і пошук шляхів їхнього вирішення;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення удосконалення системи постійного моніторингу в ДНЗ «Корсунь-Шевченківський професійний ліцей»»;
- пошук ефективних форм і методів моніторингу;
- забезпечення подальшого розвитку практики публічної звітності ДНЗ «Корсунь-Шевченківський професійний ліцей» про різні аспекти діяльності.

14. Прикінцеві положення

14.1 Це Положення ухвалюється педагогічною радою Державного навчального закладу «Корсунь-Шевченківський професійний ліцей» більшістю голосів і вводиться в дію наказом директора.