

УХВАЛЕНО

педагогічною радою ліцею

ДНЗ «Корсунь-Шевченківський
професійний ліцей»

протокол 1/3 від 29.12.2021

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
учасників освітнього процесу
Державного навчального закладу
«Корсунь-Шевченківський професійний ліцей»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу (далі - Положення) ДНЗ «Корсунь-Шевченківський професійний ліцей» (далі - професійний ліцей) встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між всіма учасниками освітнього процесу (педагогічними працівниками, співробітниками, здобувачами освіти та їх батьками чи особами, які їх замінюють).

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Цивільного кодексу України, Статуту професійного ліцею, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України, локальних нормативних актів професійного ліцею.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності професійного ліцею (освітній, виховній тощо), підтримки особливих взаємовідносин між всіма учасниками освітнього процесу, забезпеченні сприятливого морально-психологічного клімату у колективі, підвищенні довіри до результатів навчання, запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4. Учасники освітнього процесу, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу професійного ліцею, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у двох основних сферах - освітній (навчальній) та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

II. ПОНЯТТЯ ТА ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися усі учасники освітнього процесу під час навчання, викладання з метою забезпечення довіри до результатів навчання або творчих досягнень.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизм;
- законність;
- верховенство права;
- соціальна справедливість;
- пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправність;
- гарантування прав і свобод;
- науковість;
- професіоналізм та компетентність;
- повага та взаємна довіра;
- відкритість і прозорість;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності

2.3. Порушеннями академічної доброчесності згідно зі п.4 ст.42 Закону України «Про освіту» вважається:

- **академічний плагіат** - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- **самоплагіат** - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових;
- **фабрикація** - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- **фальсифікація** - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- **списування** - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо);
- **обман** - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- **хабарництво** - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- **зловживання впливом** - пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави;
- **необ'єктивне оцінювання** - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.4. Академічна доброчесність впроваджується через систему принципів: законності, професіоналізму, чесності, взаємоповаги, ввічливості, справедливості, відповідальності, прозорості, толерантності.

2.5. Кожен учасник освітнього процесу наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.5. Офіційне висвітлення діяльності професійного ліцею та напрямів його розвитку може здійснювати директор ліцею або особа за його дорученням.

2.6. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

ІІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Академічна доброчесність забезпечується:

3.1. Усіма співробітниками та учасниками освітнього процесу професійного ліцею шляхом:

3.1.1. Уникнення провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями.

3.1.2. Дотримання норм Конституції України.

3.1.3. Дотримання Статуту професійного ліцею та Правил внутрішнього розпорядку.

3.1.4. Дотримання норм чинного законодавства України в сфері професійної (професійно-технічної) освіти та загальної середньої освіти.

3.1.5. Збереження, поліпшення та раціонального використання навчально - матеріальної бази професійного ліцею.

3.1.6. Культури зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу.

3.1.7. Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації професійного ліцею загалом.

3.1.8. Надання достовірної інформації.

3.1.9. Негайного повідомлення адміністрації закладу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або

суспільним інтересам.

3.1.10. Відповідальності за порушення академічної доброчесності.

3.2. Педагогічними працівниками шляхом:

3.2.1. Якісного, вчасного та результативного виконання своїх посадових обов'язків.

3.2.2. Дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

3.2.3. Обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення.

3.2.4. Незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.2.5. Підвищення своєї кваліфікації шляхом саморозвитку і самовдосконалення, а також вчасного проходження, відповідно до вимог законодавства, курсової підготовки.

3.2.6. Дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, тощо.

3.2.7. Надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти.

3.2.8. Об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

3.2.9. Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти ліцею.

3.2.10. Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

3.2.11. Не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян.

3.3. Здобувачами освіти професійного ліцею:

3.3.1. Поваги до педагогічних працівників.

3.3.2. Поваги честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань.

3.3.3. Присутності на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

3.3.4. Самостійного виконання навчальних завдань, завдань вхідного, поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

3.3.5. Подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.

3.3.6. Використанням у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них.

3.3.7. Не припустимості пропонування хабаря за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

3.4. Батьками здобувачів освіти професійного ліцею або особами, які їх замінюють, шляхом:

3.4.1. Виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів одногрупників, здобувачів освіти з інших груп, викладачів та майстрів

виробничого навчання та інших людей.

3.4.2. Виховання відповідального ставлення до власного фізичного, психічного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля, формування навичок здорового способу життя.

3.4.3. Формування у дитини культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді, а також таких загальнолюдських цінностей, як справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.

3.4.4. Виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту професійного ліцею, правил внутрішнього розпорядку.

3.4.5. Сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягнення дитиною передбачених нею результатів навчання, самостійного виконання нею навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

3.5. Неприйнятним для всіх учасників освітнього процесу є:

3.5.1. Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності учасників освітнього процесу.

3.5.2. Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробка та використання документів.

3.5.3. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.

3.5.4. Використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів.

3.5.5. Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління у тому числі і електронних сигарет, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння.

3.5.6. Пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

IV. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку професійного ліцею.

4.2. Положення доводиться до батьківської громади на батьківських зборах, а також оприлюднюється на сайті професійного ліцею.

4.3. Методист професійного ліцею, який відповідає за методичну роботу:

- Забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;
- Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного

рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує викладачам та майстрам виробничого навчання сервіси безкоштовної перевірки робіт на анти-плагіат.

4.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилення на джерела інформації, списування, тощо).

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. За порушення академічної доброчесності **працівники** професійного ліцею можуть бути притягнені до відповідальності:

- догана;
- позбавлення на певний строк премій, надбавок, інших заохочень;
- відмова у встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання;
- позбавлення раніше встановленої категорії, педагогічного звання;
- прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного працівника;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

5.2. За порушення академічної доброчесності **здобувачі освіти** професійного ліцею можуть бути притягнені до відповідальності:

- повторне проходження здобувачами освіти оцінювання чи не зарахування результатів самостійних, контрольних робіт, іспитів, тощо;
- у разі списування під час конкурсів, I етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади робота учасника анулюється. У разі повторних випадків учасник не допускається до участі в інших конкурсах, олімпіадах;
- повторне проходження здобувачами освіти відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- зниження результатів оцінювання кваліфікаційної, навчальної роботи;
- повторне виконання окремого розділу (розділів) кваліфікаційної, навчальної роботи;
- позбавлення академічної стипендії на певний строк.

5.3. Порушення норм цього Положення може передбачати інші форми відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України, в тому числі звільнення з роботи, відрахування з професійного ліцею (за поданням Комісії з питань академічної доброчесності).

VI. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. Для виконання норм цього Положення в професійному ліцеї створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія), яка є незалежним органом, що діє у професійному ліцеї з метою забезпечення моніторингу

дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних та правових норм цього Положення.

6.2. Комісія наділяється правом отримувати і розглядати заяви щодо порушення академічної доброчесності, надавати пропозиції адміністрації професійного ліцею, рекомендації щодо застосування впливу на порушників.

6.3. Персональний склад Комісії та зміни до її складу затверджуються наказом директора за поданням педагогічної ради професійного ліцею.

6.3.1. До складу Комісії за посадами можуть входити заступники директора, методист, голови методичних комісій, голови профспілкових комітетів (або їх заступники), входять представники батьківської громади (за згодою) та президент учнівського самоврядування (або його радники).

6.3.2. Голова, заступник голови та секретар комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.

6.3.3. Голова комісії організує роботу комісії та керує її діяльністю у межах компетенції: скликає засідання, організує підготовку матеріалів до засідань, підписує протоколи та рішення тощо.

6.3.4. За відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

6.3.5. Секретар комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

6.3.6. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які скликаються за необхідності розгляду заяв. Засідання комісії є легітимними за умови участі у ньому не менше двох третин усіх членів Комісії.

6.3.7. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування та оформлюються протоколом, який підписується головою (в разі його відсутності - заступником) та секретарем. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

6.3.8. Строк повноважень Комісії - 3 роки.

6.4. Комісія має такі повноваження:

6.4.1. Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу професійного ліцею.

6.4.2. Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.

6.4.3. Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність професійного ліцею.

6.4.4. Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу професійного ліцею.

6.4.5. Залучити до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.

6.4.6. Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора професійного ліцею для подальшого реагування.

6.5. До Комісії із заявою може звернутися будь-який учасник освітнього процесу, а також сторонні особи, яким стали відомі факти порушення норм академічної доброчесності педагогічними працівниками або здобувачами освіти професійного ліцею.

6.6. У заяві обов'язково зазначаються дані заявника (ППІ та контактний телефон). Заява підписується заявником власноручно. Анонімні заяви та заяви, викладені у некоректній формі, не розглядаються.

6.7. На засідання Комісії запрошуюються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм академічної доброчесності. За результатами проведення засідання Комісія готує вмотивоване рішення у вигляді висновку щодо виявлення чи підтвердження порушень норм та принципів академічної доброчесності.

VII. ПОРЯДОК ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1. Кожен учасник освітнього процесу несе персональну відповідальність за дотримання засад академічної доброчесності, моральних правил та етичних норм в освітній, педагогічній, науковій та адміністративній діяльності та має право реагувати на порушення або спроби порушень принципів і правил академічної доброчесності іншими особами:

- вказувати учасникам освітнього процесу на неприпустимість здійснення нечесної поведінки в освітній, педагогічній, науковій та адміністративній діяльності;
- повідомляти адміністрацію професійного ліцею, керівників структурних підрозділів або орган учнівського самоврядування, в тому числі письмово, про порушення учасниками освітнього процесу правил академічної доброчесності;
- звертатися до Комісії з питань порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та притягнення їх до відповідальності.

7.2. Питання про дотримання учасниками освітнього процесу засад академічної доброчесності, моральних правил та етичних норм розглядаються на засіданнях педагогічної ради, профспілкових комітетів, ради учнівського самоврядування, методичних комісій 1 раз на рік.

7.3. Контроль за дотриманням педагогічними працівниками правил академічної доброчесності здійснюють заступники директора професійного ліцею, методист, старший майстер.

7.4. Контроль за дотриманням здобувачами освіти правил академічної доброчесності, за реалізацією заходів щодо запобігання проявам академічної доброчесності здійснюють класні керівники та майстри виробничого навчання навчальних груп.

7.5. Особа, стосовно якої порушено питання про недотримання нею правил і норм академічної доброчесності має право:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення правил академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у розслідування доказів порушення норм академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення правил академічної доброчесності та притягнення її до відповідальності.
- оскаржувати рішення про притягнення до відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції або до суду.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Професійний ліцей забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.
- 8.2. Положення про академічну доброчесність ДНЗ «Корсунь-Шевченківський професійний ліцей» ухвалюється педагогічною радою більшістю голосів та вводиться в дію наказом директора.
- 8.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради професійного ліцею та вводяться в дію наказом директора ліцею.